**Rhaglen waith/ Tystiolaeth ar gyfer Ymweliad ESTYN Mehefin 2014**

|  |
| --- |
| A1. Codi safonau ym mhob cyfnod allweddol a gwneud yn siŵr bod pob dysgwr a all wneud hynny gyflawni llythrennedd gweithredol erbyn diwedd cyfnod allweddol 2. |
| 1. Data ar berfformiad cyfredol CA2, CA3 a CA4 ynghyd ag esiamplau o unrhyw ymyrraeth.
 |
| 1. Data ar berfformiad darllen CA2 a CA3. Trefniadau i sicrhau fod gan bob ysgol gynllun effeithiol ar gyfer gwella safonau darllen ac ysgrifennu, a chau’r bwlch mewn perfformiad gwahanol grwpiau.
 |
| 1. Data arolygiadau ysgolion Estyn.
 |
| 1. Ansawdd arweinyddiaeth a rheolaeth mewn ysgolion
 |
| 1. Cymedroli asesiadau CA1 a 2.
 |
| 1. Gweithrediad y Cytundeb Partneriaeth. Rol Llywodraethwyr mewn ysgolion unigol. Esiampl o weithredu gan y Grwp Adolygu Cynnydd Ysgolion
 |
| 1. Rol y cyrff llywodraethu mewn perthynas â herio penaethiaid a sicrhau atebolrwydd.
 |
| 1. % yn ennill credydau neu gymwysterau drwy’r Gwasanaeth Ieuenctid.
 |
| 1. Rheoli unrhwy risgiau posib oherwydd gweithredu rhanbarthol mewn meysydd rheoli perfformiad a chodi safonau.
 |

|  |
| --- |
| A2. Cynllunio’n fwy effeithiol gyda’r gweithwyr proffesiynol perthnasol i wella cyfraddau presenoldeb ysgolion. |
| 1. Lefelau presenoldeb yn yr uwchradd a’r cynradd.
 |
| 1. Data presenoldeb ar gyfer grwpiau penodol.
 |
| 1. Data gwaharddiadau.
 |
| 1. Rhoi sylw i achosion unigol o absenoldeb trwy gydweithio SLLAau gyda Gwasanaethau Cymdeithasol a’r Tîm o Amgylch y Teulu ac eraill.
 |
| 1. Effaith ymyrraeth mewn ysgolion penodol mewn cydweithrediad a’r RAIT (Tim Gwella Presenoldeb Rhanbarthol), a sicrhau cynaladwyedd y gwelliant a welwyd, ar draws y ddau sector.
 |

|  |
| --- |
| A4. Cynllunio effeithlonrwydd gwell wrth ddyrannu adnoddau ar gyfer y Gwasanaeth Dysgu Gydol Oes. |
| 1. Gwybodaeth am y gyllideb integreiddio. Cynllun strategol ar gyfer datganoli arian AAA.
 |
| 1. Cynlluniau adfer ar gyfer ysgolion mewn diffyg. Adolygu a mesur ansawdd rheolaeth ariannol ysgolion.
 |
| 1. Gwybodaeth am ansawdd yn y lleoliadau nas cynhelir.
 |
| 1. Codi cyflymder y rhaglen foderneiddio ysgolion

  |
| 1. Cynnydd y Bartneriaeth ôl-16.
 |

|  |
| --- |
| A3. Sefydlu prosesau cadarn ar gyfer cynllunio busnes, cynllunio prosiectau ac asesu risg i broffesiynoli cyflwyno gwasanaethau addysg yn weithredol |
| 1. Cynlluniau busnes a dylanwad ar atebolrwydd swyddogion a staff eraill, cyswllt asesiad risg, mesur effaith gwaith.
 |
| 1. Rolau swyddogion wrth ddatblygu staff
 |
| 1. Parhau i fonitro gwariant prosiectau – dangos bod grantiau wedi eu gwario ac, os yn briodol, yn cael effaith bositif ar ddeilliannau i ddysgwyr/teuluoedd.
 |

|  |
| --- |
| A5. Sicrhau mwy o drylwyredd a chysondeb yn y gofynion ar gyfer hunan arfarnu yn weithredol ac yn strategol. |
| 1. Dal partneriaid i gyfrif gan y Bartneriaeth Plant. Mwy o gysondeb yn y ffordd y mae partneriaid yn arfarnu effaith eu gwaith ar ddysgwyr.
 |
| 1. Ansawdd deilliannau Rhwydwaith dysgu 14-19.

  |
| 1. Cyflawni argymhellion a chanfyddiadau Estyn.
 |
| 1. Mae monitro cynnydd disgyblion unigol gydag ADY ar lefel ysgol wedi gwella, ond nid yw’r awdurdod bob amser yn gwneud y defnydd gorau o’r wybodaeth hon i arfarnu anghenion grwpiau o ddisgyblion.
 |
| 1. Trefn hunan arfarnu 12 mis wedi ei sefydlu
 |

|  |
| --- |
| A7. Ffurfioli a chryfhau systemau rheoli perfformiad a herio perfformiad ysgolion a swyddogion |
| 1. Herio Penaethiaid ysgol – rôl y Grwp Adolygu Cynnydd.
 |
| 1. Gwybodaeth i aelodau am ysgolion sydd yn tanberfformio.
 |
| 1. Rhaglenni gwaith personol swyddogion a staff.
 |
| 1. Rol Bwrdd Rhagoriaeth Gwasanaeth yn craffu ar y materion a nodir yn y ddogfen hon.
 |